

ქ. თბილისი

08 თებერვალი 2019 წელი

ერთი მხრივ, სსიპ „საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტი“, შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი მისი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის შემსრულებლის ირინა დვალის მიერ, და მეორე მხრივ შპს „მბს“ შემდგომში წოდებული „მიმწოდებელად“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ანა ნებულიშვილის მიერ, ცალ-ცალკე წოდებული როგორც „მხარე“, ხოლო ერთობლივად „მხარეები“ „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის ს<sup>1</sup> ქვეპუნქტის საფუძველზე და საქართველოს კანონის „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ მე-3 მუხლის საფუძველზე ელექტრონულად ვდებთ და ვადასტურებთ კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით წინამდებარე „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას“ შემდეგზე:

### მუხლი 1. ტერმინთა განმარტებები

- 1.1 „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება“ (შემდგომში „ხელშეკრულება“) - ნიშნავს „შემსყიდველსა“ და „მიმწოდებელს“ შორის ელექტრონულად გაფორმებულ „ხელშეკრულებას“, დადასტურებულს კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.
- 1.2 „ხელშეკრულება“ - ელექტრონული დოკუმენტი, სადაც ელექტრონული ფორმითაა შენახული ინფორმაციის ან/და მონაცემთა ერთობლიობა.
- 1.3 „კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა“ - ელექტრონულ მონაცემთა ერთობლიობა, რომელიც დაერთვის ან ლოგიკურად უკავშირდება ელექტრონულ დოკუმენტს და ელექტრონული დოკუმენტის ხელმოსაწერად გამოიყენება.
- 1.4 „ელექტრონული შტამპი“ - ელექტრონულ მონაცემთა ერთობლიობა, რომელიც დაერთვის ან ლოგიკურად უკავშირდება ელექტრონულ დოკუმენტს და ელექტრონული დოკუმენტის მთლიანობისა და წარმომავლობის სისწორის დასადასტურებლად გამოიყენება.
- 1.5 „ხელმოწერი“ - ფიზიკური პირი, რომელიც საქართველოს კანონის „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ შესაბამისად ელექტრონულ დოკუმენტს ელექტრონულად აწერს ხელს.
- 1.6 „შტამპის დამსმელი“ - იურიდიული პირი, რომელიც ელექტრონულ დოკუმენტზე ელექტრონულ შტამპს ქმნის. „იურიდიული პირი“ გულისხმობს აგრეთვე ადმინისტრაციულ ორგანოს, ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობას, არარეგისტრირებულ კავშირს, ამხანაგობას.
- 1.7 „საქონელი“ - ნებისმიერი სახისა და აღწერილობის ქონება (გარდა უძრავი ქონებისა), როგორც მყარ, ისე თხევად ან აირად მდგომარეობაში, აგრეთვე საქონლის მიწოდების „თანმდევი მომსახურება“, თუ ამ მომსახურების ღირებულება არ აღემატება საქონლის ღირებულებას.
- 1.8 „სამშენებლო სამუშაო“ (შემდგომში – „სამუშაო“) - შენობის, ნაგებობის ან სხვა ობიექტის მშენებლობასთან, რეკონსტრუქციასთან, ნგრევასთან, რემონტთან ან განახლებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი სამუშაო (მათ შორის, სამშენებლო მოედნის მოწყობა, გრუნტის ამოღება, შენობის ან ნაგებობის აგება-აშენება, აღჭურვილობის მონტაჟი, მოპირკეთება და მოსაპირკეთებელი სამუშაოები, მშენებლობასთან დაკავშირებული საკომუნიკაციო ქსელების მოწყობის სამუშაოები), აგრეთვე მშენებლობის თანმდევი მომსახურება, როგორცაა ბურღვა, გეოდეზიური სამუშაოები, კოსმოსური და აეროგადაღება, სეისმური კვლევა და სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ანალოგიური მომსახურება, თუ ამ მომსახურების ღირებულება არ აღემატება სამშენებლო სამუშაოს ღირებულებას.
- 1.9 „მომსახურება“ - შესყიდვის ნებისმიერი ობიექტი, საქონლისა და სამუშაოს გარდა.
- 1.10 „დანართი N1 - ფასების ცხრილი“ - „ხელშეკრულების“ დანართი, რომელშიც მოცემულია „მომსახურების“ დასახელებ(ებ)ი, მათი რაოდენობ(ებ)ი, ერთეულის ფას(ებ)ი და „მომსახურების“ მთლიანი ღირებულებ(ებ)ი. „დანართი N1 - ფასების ცხრილი“ წარმოადგენს ამ „ხელშეკრულების“ განუყოფელ ნაწილს და განიხილება წინამდებარე „ხელშეკრულებასთან“ ერთად.



1.11 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს წინამდებარე „ხელშეკრულების“ 4.1 მუხლში მითითებულ თანხას, რომელიც „შემსყიდველმა“ უნდა გადაიხადოს „მიმწოდებელის“ მიერ „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულების სრული და ჯეროვანი შესრულებისათვის.

1.12 „შემსყიდველი“ ნიშნავს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული სახსრებით შესყიდვის განმახორციელებელ პირს.

1.13 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც „შემსყიდველ“ ორგანიზაციასთან დადო „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება“.

1.14 „CPV კოდი“ - შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესის დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანებით გათვალისწინებული კლასიფიკატორის 8-ნიშნა კოდი.

## მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. წინამდებარე „ხელშეკრულების“ საგანია „შემსყიდველის“ მიერ „მიმწოდებლისაგან“ „ხელშეკრულების ღირებულების“ ფარგლებში: **CPV 50320000 პორტაბელური კომპიუტერის შეკეთების მომსახურების შესყიდვა**, წინამდებარე „ხელშეკრულებითა“ და „ხელშეკრულების“ „დანართი N1 - ფასების ცხრილი“ -ის შესაბამისად.

2.2. „შემსყიდველი“ იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს „მიმწოდებელს“ „ხელშეკრულების ღირებულება“ „ხელშეკრულებით“ განსაზღვრული პირობებით.

## მუხლი 3. მომსახურების გაწევის ვადა

3.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია „მომსახურების“ გაწევა უზრუნველყოს „ხელშეკრულების“ გაფორმების მომენტიდან - არაუგვიანეს **2019 წლის 13 თებერვლის ჩათვლით**.

## მუხლი 4. ხელშეკრულების ღირებულება

4.1. „ხელშეკრულების ღირებულება“ შეადგენს: **45,00 (ორმოცდახუთი) ლარს** (შემდეგში „ღირებულება“), **დღგ-ს ჩათვლით**. ერთეულის „მომსახურების“ „ღირებულება“ განისაზღვრება წინამდებარე „ხელშეკრულებითა“ და „ხელშეკრულების“ „დანართი N1 - ფასების ცხრილი“ -ის შესაბამისად.

4.2. ამ „ხელშეკრულების“ 4.1 პუნქტის შესაბამისად გათვალისწინებული „მომსახურების“ ერთეულის ფასი და საერთო „ღირებულება“ შეიცავს „მიმწოდებლის“ ყველა ხარჯებს, დაკავშირებულს „მომსახურების“ გაწევასთან და „შემსყიდველის“ საკუთრებაში გადაცემასთან, ასევე კანონით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4.3. წინამდებარე „ხელშეკრულების“ პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება „ხელშეკრულების ღირებულება“, ან უარესდება „ხელშეკრულების“ პირობები „შემსყიდველისათვის“, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია „ხელშეკრულების ღირებულების“ 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

## მუხლი 5. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი და ვადები

5.1. საბოლოო „სახელშეკრულებო“ თანხის ანგარიშსწორება განხორციელდება „ხელშეკრულებისა“ შესაბამისად, მხარეებს შორის ელექტრონულად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტისა (რომელიც დამოწმებული უნდა იყოს კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით) და მასზედ წარმოდგენილი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2. ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი.

5.3. ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო.

5.4. „ხელშეკრულების ღირებულების“ შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ „მხარეთა“ წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

## მუხლი 6. მხარეთა პასუხისმგებლობა

6.1. ერთ-ერთი მხარის მიერ ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან არასათანადო შესრულების შემთხვევაში, ბრალეული „მხარე“ დაზარალებულ „მხარეს“ აუნაზღაურებს დოკუმენტალურად დადასტურებულ მიყენებულ ზიანს, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.



- 6.2. „მიწოდებელი“ პასუხს აგებს მისთვის დაკისრებული ვალდებულებების სათანადო შესრულებისათვის და ვალდებულია აანაზღაუროს მისი ქმედებით დამდგარი ყველა სახის ზიანი.
- 6.3. „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო „ხელშეკრულების“ საერთო ღირებულების 10%-ის ოდენობით, ხოლო ვალდებულების ნაწილობრივ შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეუსრულებელი ვალდებულების 5%-ის ოდენობით.
- 6.4. „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებ(ებ)ის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულებების 0,02%-ის ოდენობით.
- 6.5. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს „მიწოდებელს“ ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 6.6. „მიწოდებელის“ მიერ „ხელშეკრულების“ პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში „შემსყიდველს“ შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება „ხელშეკრულების“ სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ.
- 6.6.1. თუ „შემსყიდველი“ მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს „მიწოდებელს“ მიღებული გადაწყვეტილება, 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 6.7. „ხელშეკრულების“ ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს „მხარეებს“ დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

## **მუხლი 7. ხარისხი**

7.1. „მიწოდებელი“ პასუხს აგებს გაწეული „მომსახურების“ ხარისხზე „ხელშეკრულებითა“ და „ხელშეკრულების“ „დანართი N1 - ფასების ცხრილი“ -ის შესაბამისად.

## **მუხლი 8. მომსახურების გაწევის და მიღება-ჩაბარების წესი**

- 8.1. „მომსახურების“ გაწევა „შემსყიდველს“ და „მიწოდებელს“ შორის დასტურდება ელექტრონულად შედგენილი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, რომელიც დადასტურებულია უნდა იყოს კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.
- 8.2. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია განაცხადოს უარი დაგვიანებით ან უხარისხოდ (წუნდებული) გაწეულ „მომსახურებაზე“. ასეთ შემთხვევაში „შემსყიდველი“ თავისუფლდება „ხელშეკრულების ღირებულების“ გადახდის ვალდებულებისაგან.
- 8.3. „მიწოდებელის“ მიერ გასაწევ „მომსახურებაზე“ ან უკვე გაწეულ „მომსახურებაზე“ კონტროლი ხორციელდება ნებისმიერ ეტაპზე რისთვისაც გამოიყოფა უფლებამოსილი პირ(ებ)ი.
- 8.4. წინამდებარე ხელშეკრულების 8.3 მუხლის მიზნებისთვის, „მიწოდებელის“ მიერ გასაწევ „მომსახურებაზე“ ან უკვე გაწეულ „მომსახურებაზე“ კონტროლის განმახორციელებელი პირია სსიპ „საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ **სასწავლო სტუდიის ხელმძღვანელი ზურაბ ორთავიძე პ/ნ 01010007327**.
- 8.5. „მიწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი სახსრებით უზრუნველყოს კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტ(ებ)ის ან/და ხარვეზ(ებ)ის აღმოფხვრა/გამოსწორება მისთვის „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული „მომსახურების“ გაწევის, დასრულების ვადის ფარგლებში ამ მიზეზით ვადის გახანგრძლივების გარეშე.
- 8.6. „ხელშეკრულების“ შესრულების პირობების კონტროლის მიზნით „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია გამოიყენოს სხვადასხვა სახის საშუალებები, ამასთან, კონტროლის განხორციელებისას ხელი არ უნდა შეუშალოს „მიწოდებელს“ „მომსახურების“ გაწევაში.

## **მუხლი 9. მხარეთა უფლება - ვალდებულებები**

- 9.1. „მიწოდებელი“ ვალდებულია გაუწიოს „შემსყიდველს“ ამ „ხელშეკრულების“ მე-2-ე მუხლში მითითებული „მომსახურება“, განიხილოს „შემსყიდველის“ პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ნებისმიერ სადაო საკითხზე.
- 9.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია დროულად აცნობოს „მიწოდებელს“ გაწეულ „მომსახურებასთან“ დაკავშირებული ხარვეზების შესახებ და დროულად გადაიხადოს „ხელშეკრულების ღირებულება“.



9.3. „ხელშეკრულების“ ვადის ამოწურვა არ ათავისუფლებს „მხარეებს“ ამ „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ჯეროვანი შესრულებისგან და არ აუქმებს „მხარეთა“ შეთანხმებულ პასუხისმგებლობის ზომებს.

#### **მუხლი 10. ფორს-მაჟორი**

10.1. წინამდებარე „ხელშეკრულებისათვის“ „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს „მხარეებისათვის“ გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული „მიმწოდებლის“ და/ან „შემსყიდველის“ შეცდომებსა და დაუდევრობასთან. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

10.2. „ხელშეკრულების“ დამდები რომელიმე მხარის მიერ „ხელშეკრულების“ პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ „ხელშეკრულების“ შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

10.3. ფორს-მაჟორული მდგომარეობის 10 (ათი) დღეზე მეტი ხნით გაგრძელების შემთხვევაში „მხარეები“ უფლებამოსილნი არიან ცალმხრივად შეწყვიტონ „ხელშეკრულება“, რაც დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს მეორე „მხარეს“.

#### **მუხლი 11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა.**

11.1. წინამდებარე „ხელშეკრულება“ ძალაში შედის **2019 წლის 08 თებერვალს** და მოქმედებს „მხარეთა“ მიერ ამ „ხელშეკრულებიდან“ წარმოშობილ ვალდებულებების სრულად შესრულებამდე, მაგრამ არაუმეტეს **2019 წლის 20 მარტისა**.

#### **მუხლი 12. სხვა პირობები**

12.1. „მხარეთა“ შორის სადავო საკითხები წყდება ურთიერთმოლაპარაკების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში „მხარეები“ უფლებამოსილნი არიან მიმართონ საქართველოს სასამართლოს.

12.2. „ხელშეკრულებაში“ ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, „მხარეთა“ ან მათი უფლებამოსილი წარმომადგენლების შეთანხმების საფუძველზე.

12.3. „მხარეები“ უფლებამოსილნი არიან მოშალონ წინამდებარე „ხელშეკრულება“ ცალმხრივად, თუ მეორე „მხარე“ ვერ უზრუნველყოფს ნაკისრი ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

12.4. იურიდიული მისამართის, საბანკო რეკვიზიტის, ხელმძღვანელობის/წარმომადგენლობის, საფირმო სახელწოდების, სამართლებრივი ფორმის, საიდენტიფიკაციო ნომრის შეცვლის შემთხვევაში „მხარეები“ ვალდებულები არიან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში წერილობით აცნობონ ერთმანეთს ამის შესახებ.

12.5. „ხელშეკრულება“ შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად (ელექტრონული დოკუმენტი), დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.

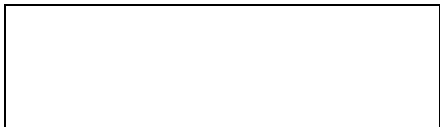


მუხლი 13. მხარეთა იურიდიული მისამართი და ხელმოწერა

„შემსყიდველი“  
სსიპ „საქართველოს  
შოთა რუსთაველის  
თეატრისა და კინოს  
სახელმწიფო  
უნივერსიტეტი“  
საიდენტიფიკაციო  
კოდი: 203851028  
მისამართი: ქ. თბილისი, შ.  
რუსთაველის გამზ.  
N19  
ტელეფონი: 0322 999 411  
ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა  
ბანკის კოდი (მფო): TRESGE22  
ანგარიშის N: 708887289

**ირინა დვალი**

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოვალეობის  
შემსრულებელი



„მიმწოდებელი“ შპს „მზს“  
საიდენტიფიკაციო  
კოდი: 203838277  
მისამართი: თბილისი, მთაწმინდის  
რაიონი, შვეჩენკოს ქ., №5  
ტელეფონი:  
ბანკი: სს „საქართველოს ბანკი“  
ბანკის კოდი (მფო): BAGAGE22  
ანგარიშის N: GE43 BG00 0000 0523 6266 00

**ანა ნებულიშვილი**

დირექტორი

**გაოცენებულია კვალიფიციური  
ელექტრონული ხელმოწერა /  
ელექტრონული უტყაპვი**





2019 წლის 08 თებერვალი „ხელშეკრულების“ N02/004 „დანართი N1 - ფასების ცხრილი“

N	მომსახურების დასახელება	მომსახურების ერთეულის ფასი	მომსახურების ჯამური ღირებულება	CPV
1	ლექტორის შეკვეთება	45,00	45,00	50320000
2	სულ:		45,00	



## განცხადება

### ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობის შესახებ

ქ. თბილისი, 08 თებერვალი, 2019 წ.

სსიპ „საქართველოს შოთა რუსთაველის თეატრისა და კინოს სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, შესყიდვებისა და ლოჯისტიკის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის საფუძველზე ვადასტურებთ, რომ არ გვაქვს ინტერესთა კონფლიქტი პორტაბელური კომპიუტერის შეკეთების მომსახურების შესყიდვაზე მიმწოდებელთან: შპს „მბს“ ს/ნ 203838277.

#### ირინა დვალი

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი  
მოვალეობის შემსრულებელი

გამოყენებულია კვალიფიციური  
ელექტრონული ხელმოწერა

#### კოკა გაბედავა

შესყიდვებისა და ლოჯისტიკის  
სამსახურის მთავარი სპეციალისტი,

გამოყენებულია კვალიფიციური  
ელექტრონული ხელმოწერა

